

शासकीय महिला पोलिटेक्निक महाविद्यालय  
शिवाजी नगर, भोपाल (म०प्र०)

दूरभाष-07552576839] Email: info@gwpbpl.org  
वेबसाईट: www.gwpbpl.org, Fax-0755-2576840

ई-निविदा प्रपत्र  
2017-18  
छात्रावास मेस व्यवस्था

प्राचार्य  
शा० महिला पोलि० महा०  
भोपाल (म.प्र.)

शासकीय महिला पोलिटेक्निक महाविद्यालय  
शिवाजी नगर, भोपाल (म०प्र०)

दूरभाष-07552576839] Email: info@gwpbpl.org  
वेबसाईट: www.gwpbpl.org, Fax-0755-2576840

ई-निविदा क्रमांक शा०म०पो०भो०---०१---२०१७-१८

छात्रावास मेस व्यवस्था हेतु ई-निविदा

Name & Address of Contractor/ Agency	
Phone:	Fax:

Tender Form Fee/EMD Details
1. Tender Form cost :Rs.1000(Rupees one thousand Only) DD No.....Dated.....
2. EMD Amount :Rs. 20000/- (Rs. Twenty Thousand Only) DD No.....Dated.....

Last Date & Time for Receipt of Tender <b>30/01/2018 TILL 02.00PM</b>
--

Date -30/01/2018 Time of Opening of Tender- 2.30 pm Venue - GOVERNMENT WOMEN'S POLYTECHNIC COLLEGE, BHOPAL
--

<b>S.no.</b>	<b>Description</b>	<b>Date and time</b>
1.	Availability of tender document at <a href="http://www.mpeproc.gov.in">www.mpeproc.gov.in</a> for purchasing Online	03/01/2018, 5.30 PM
2.	Online bid document purchasing end date	30/01/2018, 12.00 Noon
3.	Bid closing for submission of online bids	30/01/2018, 1.00 PM
4.	Submission of hard copy of Technical Bid ( <b>Envelope – A</b> ) and Tender Document along with EMD	30/01/2018, 2.00 PM
5.	Online Opening of the Technical Bids	30/01/2018, 2.30 PM
6.	Online Opening of the Financial Bids	30/01/2018, 3.30 PM

*Note:*

- *Details in Soft copy submitted online (In prescribed Excel & Word Format) and Hard Copy of the Bid should be same, if case of any difference/discrepancy Soft Copy will be considered as final.*
- *Any objection/dispute related to tender, will not be entertained after opening of technical bid.*

शासकीय महिला पोलिटेक्निक महाविद्यालय  
शिवाजी नगर, भोपाल (म0प्र0)

दूरभाष-07552576839, Email: info@gwpbpl.org  
वेबसाईट: www.gwpbpl.org, Fax.0755.2576840

लिफाफा 'अ' में रखी जाने वाली विस्तृत विवरण-तकनीकी निविदा

(पृष्ठ संख्या अंकित की जाये)

1. संस्था का नाम :.....
2. संस्था का पता :.....
3. संस्था का प्रकार (प्रोपराईटर/पार्टनर) :.....  
एन.जी.ओ./या अन्य कोई हो तो स्पष्ट करे।)
4. संस्था प्रमुख का नाम :.....
5. संस्था के पंजीयक/उप पंजीयक :.....  
फर्म एवं सोसायटी म.प्र. में वैध पंजीयन की छायाप्रति।
6. फूड सेपटी एंड स्टैंडर्ड्स अथॉरिटी ऑफ इंडिया का केटरिंग/पका भोजन प्रदाय करने संबंधी लायसेंस क्रं. :.....
7. स्थायी आयकर संख्या (पैन नं.) होना :.....  
आवश्यक है। पिछले वर्ष (2016-17) विवरण।
8. गुमास्ता रजिस्ट्रेशन नम्बर :.....  
कम से कम 10 वर्ष का होना अनिवार्य है।
9. किसी भी शासकीय/औद्योगिक संस्था में 200 से अधिक :.....  
व्यक्तियों की कैंटीन में कार्य का कुल तीन वर्ष के अनुभव प्रमाण पत्र।  
कार्य अनुभव संबंधी जानकारी :-

क्रमांक	विभाग का नाम	विभाग का पता	अनुबंध क्रमांक	दिनांक

10. धरोहर राशि डी.डी.क्रं. एवं दिनांक (डी.डी. संलग्न) 20,000/- (रु. बीस हजार मात्र)
11. बैंक का नाम एवं पता :.....
12. दिनांक :.....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर :.....  
नाम एवं पता :.....  
.....

दिनांक :..... स्थान :.....

### // घोषणा //

मैं/हम सत्यनिष्ठा से घोषणा करते हैं कि उपर्युक्त दी गई जानकारी सत्य है। असत्य पाये जाने पर हमारे विरुद्ध विधिसम्मत कार्यवाही की जाये। प्रश्नाधीन निविदा में संबंधित कर्मचारियों की सेवाएँ देने हेतु हम विधिक रूप से सक्षम हैं। विधिक औपचारिकतायें संस्था के पास पूर्णतः हैं।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

**नोट:-** कृपया अनावश्यक एवं भ्रमित करने वाले दस्तावेज संलग्न नहीं किये जाये समस्त दस्तावेज सुस्पष्ट एवं पठनीय होना चाहिए तथा उपरोक्त विवरण के अनुसार क्रमबद्ध संलग्न होना चाहिए।

**शासकीय महिला पोलिटेक्निक महाविद्यालय**  
**शिवाजी नगर, भोपाल (म0प्र0)**  
दूरभाष-07552576839, Email: info@gwpbpl.org  
वेबसाईट: www.gwpbpl.org, Fax.0755.2576840

निविदाकर्ता संलग्न शर्तों के साथ निम्न मीनू की प्रति व्यक्ति मासिक दरें प्रस्तुत करें:-

**सामान्य दिवस के मीनू**

सक्र	समय	मीनू
1	सुबह का चाय नाश्ता प्रातः 8:00 से 8:30 के मध्य	चाय के साथ निम्न नाश्ता-( कोई एक ) <ul style="list-style-type: none"> <li>● पोहे सेव क्वाटर प्लेट ( छात्रा की इच्छानुसार )</li> <li>● इडली 100 ग्राम + सांभर 100 ग्राम + चटनी ( 40 ग्राम )</li> <li>● बड़ा 100 ग्राम + चटनी ( 40 ग्राम )</li> <li>● ढोकला( चार प्रति छात्रा) + चटनी</li> <li>● आलू सब्जी ( एक कटोरी)+पूड़ी (06 प्रति छात्रा)</li> <li>● सादा पराठा (2 नग) +अचार मौसम अनुसार</li> <li>● सेण्डविच आलू सब्जी भरकर (4ब्रेड की तैयार )</li> </ul>
2	भोजन दोपहर का 1. 30 बजे	तुअर दाल, बासमती चावल,सूखी मौसम अनुसार सब्जी, चपाती, अचार, पापड़, सलाद पचास ग्राम <ul style="list-style-type: none"> <li>● सप्ताह में दो बार साथ में बूंदी रायता</li> <li>● सप्ताह में एक बार सलाद अंकुरित होना चाहिए</li> <li>● सप्ताह में एक बार अतिरिक्त रसीली सब्जी खटोड़ ( चवले/मूंग/मोट/मटर/राजमा/बड़ी आदि )की होना आवश्यक होगा।</li> <li>● सप्ताह में दो बार दाल तडका।</li> </ul>
3	शाम का चाय-नाश्ता 5.30 बजे	शाम की चाय के साथ निम्न नाश्ता- <ul style="list-style-type: none"> <li>● बिस्कुट(2 नग)प्रतिदिन बदल कर (पारलेजी/गुडडे/नानखटाई/केकजेक/मोनेको/जीरा/खारी/नारियल आदि) या टोस्ट ( 02नग ) या ब्रेड (02 नग ) <b>और साथ में</b></li> <li>● नमकीनचूड़ा/पोहा-चूड़ा/मठरी/गाठिया/मूंगदाल/समोसा आदि।</li> </ul> <p>(गर्मी के मौसम म चाय कें स्थान पर रसना/नींबू पानी/जलजीरा/आमपन्हा/मठा)</p>
4	रात का भोजन 8.00 बजे	दाल मूंग मोगर/मूंगछिलका/तुअरदाल, बासमती चावल, सूखी सीजनल सब्जी,चपाती, अचार, पापड़, सलाद पचास ग्राम ।

उपरोक्तानुसार प्रतिछात्रा मासिक दरें (समस्त टेक्स सम्मिलित कर) प्रस्तुत करें।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर : .....

नाम एवं पता : .....

दिनांक : ..... स्थान : .....

शासकीय महिला पोलिटेक्निक महाविद्यालय  
शिवाजी नगर, भोपाल (म0प्र0)  
दूरभाष-07552576839, Email: info@gwpbpl.org  
वेबसाईट: www.gwpbpl.org, Fax.0755.2576840

निविदाकर्ता संलग्न शर्तों के साथ निम्न मीनू की प्रति व्यक्ति मासिक दरें प्रस्तुत करें:-

रविवार एवं विशेष दिवसों का मीनू		
5	सुबह का चाय-नाश्ता प्रातः 8.00	चाय + पोहा सेव
6	भोजन 11.00 बजे	खाना :-प्रति छात्रा निम्न में से कोई एक ● छोला भटूरे ( 4 भटूरे + 1प्लेट भर छोले) ● पावभाजी ( 4 पाव + 1प्लेट भर भाजी) + वेज पुलाव ( 1 प्लेट भर ) ● आलू पराठा ( 3 नग)+ दही + वेज पुलाव ( 1 प्लेट भर ) ● मेथी पूड़ी (6 नग) +चटनी + वेज पुलाव ( 1 प्लेट भर ) एवं कस्टर्ड( एक कटोरी )/रसगुल्ले/मिठाई ( 02 नग )/खीर/गाजर का हलवा
7	शाम का चाय -नाश्ता 5.30 बजे	शाम की चाय के साथ निम्न नाश्ता- ● बिस्कुट(2 नग)प्रतिदिन बदल कर (पारलेजी/गुडडे/नानखटाई/क्रेकजेक/मोनेको/जीरा/खारी/नारियल आदि) ● टोस्ट ( 02नग ) या ब्रेड (02 नग ) ● नमकीनचूड़ा/पोहा-चूड़ा/मठरी/गाठिया/मूगदाल/समोसा आदि।
8	रात का भोजन 8.00 बजे	तुअरदाल, बासमती चावल, सूखी सीजनल सब्जी, बूंदी रायता, चपाती, अचार, पापड़, सलाद पचास ग्राम ।

उपरोक्तानुसार प्रतिछात्रा मासिक दरें (समस्त टेक्स सम्मिलित कर) प्रस्तुत करें।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर : .....

नाम एवं पता : .....

दिनांक : ..... स्थान : .....

**शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय**  
**शिवाजी नगर, भोपाल (म0प्र0)**  
दूरभाष-07552576839, Email: info@gwpbpl.org  
वेबसाइट: www.gwpbpl.org, Fax.0755.2576840

**नियम एवं शर्तः-**

1. मेस ठेका अनुबंध तिथि से एक वर्ष के लिए दिया जावेगा ।
2. मेस संचालन हेतु पूर्णकालीन महिला प्रबंधक एवं कर्मचारी ही नियुक्त करने होंगे ।
3. आवेदन के साथ इनकम टैक्स नम्बर, खाद्य विभाग का लाईसेन्स सर्टिफिकेट, कम से कम 10 वर्ष अवधि का गुमाश्ता रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट संलग्न करें ।
4. निविदा कर्ता अपने पूर्व में कार्य के अनुभव प्रमाण पत्र भी संलग्न करें, जिसे प्राथमिकता दी जावेगी ।
5. छात्रावास मेस में छात्राओं की संख्या अधिकतम 110 रहेंगी ।
6. सलाद अनिवार्य रूप से प्रत्येक छात्रा को पचास ग्राम देना होगा ।
7. प्रस्तुत मीनू एवं समय अनुसार भोजन व नाश्ता देना अनिवार्य होगा ।
8. किन्ही कारणों से नाश्ते में देरी होने पर छात्राओं को बाजार से नाश्ता मंगवाकर करवाना होगा ।
9. दिन में एक समय आवश्यक रूप से सीजनल सब्जी / हरी सब्जी देना होगी ।
10. फुल्के पतले एवं सही सेंके हुए हो, जो समयानुसार गर्म बने हो देना होंगे ।
11. समस्त भोज्य पदार्थ उत्तम क्वालिटी एवं प्रतिष्ठित ब्रांड के होना चाहिये । समय-समय पर संस्था समिति द्वारा औचक निरीक्षण एवं जांच की जावेगी । चावल(बासमती) एवं दाल तुअर अच्छी क्वालिटी की देना होगी ।
12. समस्त भोज्य पदार्थों में कोई कंकड पत्थर या अन्य कोई कचरा नहीं होना चाहिए अन्यथा आर्थिक दंड भुगताना पड़ेगा ।
13. मेस में कार्य करने वाले समस्त कर्मचारी महिलाये ही होगी जिनका फोटो परिचय पत्र तथा पुलिस वेरीफिकेशन संस्था कार्यालय में 07 दिवस में जमा करना होगा अन्यथा निविदा निरस्त कर दिया जावेगा ।
14. राजीव गांधी प्रौ0 विश्वविद्यालय द्वारा प्रत्येक सत्र में शैक्षणिक केलेन्डर में घोषित अवकाशो हेतु भोजन कि राशि का भुगतान नहीं किया जावेगा ।
15. कार्य संतोष जनक ना पाए जाने पर किसी भी समय ठेका निरस्त किया जा सकेगा ।
16. मेस संचालन में ठेकेदार के कोई भी कर्मचारी नियमित छात्राओं से किसी भी प्रकार कि राशि का लेनदेन नहीं करेंगे ।
17. मासिक गणना प्रत्येक माह कि दिनांक 1 से मान्य की जावेगी ।
18. एक माह में लगातार 15 दिवसों से अधिक अनुपस्थित होने पर भी छात्रा को न्यूनतम 15 दिवसों का भुगतान मेस हेतु करना होगा । जबकि 15 दिवसों से एक दिन भी अधिक उपस्थिति होने पर छात्रा को पूर्ण माह का भुगतान मेस हेतु करना होगा ।
19. विशेष परिस्थिति में बाहर से आई छात्राओं के लिये सूचना देने पर प्रति दिवस अनुसार मेस व्यवस्था की सुविधा उपलब्ध करानी होगी जिसका भुगतान संबंधित छात्रा द्वारा किया जावेगा ।
20. छात्राओं से लिये जाने वाले भुगतान की जबाबदारी ठेकेदार की स्वयं की होगी ।
21. मेस संचालन हेतु समस्त सामग्रियों की व्यवस्था ठेकेदार को स्वयं करनी होगी ।
22. मेस संचालन करते समय साफ-सफाई की व्यवस्था आपके द्वारा की जावेगी ।
23. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय संस्था प्राचार्य का होगा ।
24. निविदा से संबंधित सभी प्रकार के कानूनी विवाद न्यायालयीन क्षेत्र के अधीन होंगे ।
25. निविदा दर केवल आनलाइन ही मान्य होगा ।
26. प्रदाय मीनू अनुसार प्रति छात्रा हेतु मासिक दर राशि समस्त टैक्स सम्मिलित कर दिया जावे । एजेन्सी को टैक्स संबंधी अलग से कोई भुगतान नहीं किया जाएगा ।
27. निविदा फार्म का मूल्य का भुगतान ऑनलाइन किया जावेगा ।
28. प्रतिभूति राशी रु'20000/- का डिमांड ड्राफ्ट लिफाफे 'अ' में रखें । ड्राफ्ट प्राचार्य शासकीय महिला पॉलीटेक्निक महाविद्यालय भोपाल(Principal Government Women's Polytechnic College, Bhopal) के नाम देय होगा ।



निविदाकर्ता के हस्ताक्षर : .....  
नाम एवं पता : .....

दिनांक : ..... स्थान : .....

**शासकीय महिला पोलिटेक्निक महाविद्यालय**  
**शिवाजी नगर, भोपाल (म0प्र0)**  
दूरभाष-07552576839, Email: info@gwpbpl.org  
वेबसाईट: www.gwpbpl.org, Fax.0755.2576840

**सहमति पत्र**

छात्रावास की मेस हेतु निविदा पत्र में संलग्न समस्त शर्तें एवं मीनू मेरे द्वारा भली भांति पढ़ लिये गए हैं। मैं वचन देता/देती हूँ कि, छात्रावास मेस के कार्य में कोई लापरवाही नहीं की जावेगी तथा छात्राओं को उत्तम गुणवत्ता का चाय नाश्ता एवं भोजन उचित वातावरण में सफाई के साथ दर्शाये गये मीनू अनुसार समय पर प्रदाय किया जावेगा।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर नाम एवं पता:-

.....  
.....  
.....

फोटो

1. गवाह के हस्ताक्षर नाम एवं पता:-

.....  
.....  
.....

फोटो

2. गवाह के हस्ताक्षर नाम एवं पता:-

.....  
.....  
.....

फोटो

